第三部分

部门决算表



|  |
| --- |
|  |
|  |









|  |
| --- |
|  |



|  |
| --- |
|  |

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：公开08表

部门：沅江市住房保障服务中心 单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **年初结转和结余** | **本年收入** | **本年支出** | **年末结转和结余** |
| **功能分类科目编码** | **科目名称** | **小计** | **基本支出** | **项目支出** |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

(若本单位无政府性基金收支,请说明：XX单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据)。

|  |
| --- |
| 国有资本经营预算财政拨款支出决算表 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 公开09表 |
| 部门： | 　 | 沅江市住房保障服务中心　 | 　 | 　 | 单位：万元 |
| 项 目 | 本年支出 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出  | 项目支出 |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。 |

第四部分

名词解释

一、决算信息来源说明

本套决算依据本单位登记完整、核对无误的账簿记录和其他有关会计核算资料编制，账证相符、账实相符、账表相符、表表相符，真实、准确、完整地反映了本单位预算执行结果和财务状况。

（一）本套决算主表数据主要依据本单位会计账簿总账及明细账数据填列，预算数据依据本单位预、决算批复文件及预算调整文件填列。

（二）本套决算附表数据主要依据本单位资产、人事台账及相关统计资料填列，其中：“资产情况表”“国有资产收益征缴情况表”依据本单位资产相关会计账簿数据、固定资产管理系统相关数据及有关统计资料填列；“基本数据表”“机构人员情况表”依据本单位人事台账相关资料填列；“非税收入征缴情况表”依据本单位非税收入台账及相关统计资料填列。

二、决算编制基本情况

本单位为一级预算单位，单位性质为财政补助事业单位，决算编报类型为单户表，按照政府会计准则制度报决算数据。

三、基础数据核对情况

（一）财政资金对账情况。

1．财政拨款核对情况。

（1）单位本年度实际收到的一般公共预算财政拨款收入2382.17万元，财政部门拨款对账单2382.17万元，没有差额。

（2）单位本年度没有政府性基金预算财政拨款收入。

2．其他需要说明的情况。

（二）与上年指标核对情况。

1．全口径结转和结余资金本年年初数与上年年末数不一致的情况说明：(-1+"调整后变动项目情况如下：...................。

2.“资产负债简表”指标本年年初数与上年年末数不一致的情况说明：包括财政收回、审计调整、归集调入或上缴、单位内部调剂等情况。

3．“资产情况表”指标本年年初数与上年年末数不一致的情况说明：。

4．主要指标上下年变动幅度超过20%，其中机构人员指标上下年有变动的，应具体核实并说明原因（附表3）。

 四、报表审核情况

（一）审核情况。

审核无误

（二）对报表指标、审核公式和审核模板的设置建议。

1.对部门决算报表指标设置的建议。

2.如有不适用的审核公式和模板，请列出并说明修改意见。

3.单位自行增加的审核公式和模板，请列出并说明设置依据。

五、决算数据其他需要说明的情况

1．“收入决算表”中其他收入的具体构成情况，说明单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费、未纳入财政专户管理的投资收益、利息收入、捐赠收入等情况（附表4）。

2.年末结转和结余为负数的原因说明，包括单位基本支出结转、项目支出结转和结余、事业基金结余和专用基金结余为负数的情况。

3．“项目支出决算明细表”中列支“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”的依据及说明。

4.“财政专户管理资金收入支出决算表”中除教育收费以外的资金收支情况说明（需附相关文件依据）。

5.“资产负债简表”中行政事业单位 “应收账款”、“预付账款”、“其他应收款”、“应付账款”、“预收账款”、 “其他应付款”等往来账款情况进行详细说明。

6.“三公”经费总额及分项金额与年初预算数、上年决算数对比变动的原因说明，以及相关的公务用车购置及保有量、因公出国（境）团组数及人数和公务接待批次及人数等情况（附表5）。

7.行政单位、参照公务员法管理的事业单位机关运行经费支出情况，以及与上年数对比变动原因说明（附表5）。

8.政府采购支出情况，包括采购类型、采购规模和资金来源等（附表6）。

9.中央单位财政拨款结转和结余情况（附表7）。

10.中央单位驻外机构有关情况（附表8、9）。

11.住房公积金管理中心住房公积金业务收支情况（附表10）。

12.“收入支出决算总表”中如调整预算数大于年初预算数，说明单位财政拨款预算和非财政拨款预算调整情况以及经审批或备案的文件依据。

13.按支出经济分类科目分具体项目支出明细情况（附表11、12、13）。

14.党和国家机构调整对决算编报相关方面的影响。

15.其他需要说明的问题，如资产负债变动、长期投资和国有资产管理，以及对本期或者下期财务状况发生重大影响事项。